

ติดอากร 1,000/1บาท

**แบบ (05)**

เลขที่เอกสาร .....................................

ใบสั่งจ้างเลขที่ ...................................

หน้าที่ 1 ของจำนวน 1 หน้า

**ใบสั่งจ้าง**

ใบสั่งจ้างฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่..........เดือน.....................พ.ศ.............. ระหว่าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่ 123 ถ.มิตรภาพ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โดย นายสมหวัง ทองนำ ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งต่อไปในใบสั่งจ้างนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัดโรงพิมพ์คลังนานาวิทยา โดย นางสาริกา หาญพานิชย์ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท ผู้มีอำนาจลงนาม ตามหนังสือรับรองนิติบุคคล เลขที่ 0403514000430 เมื่อวันที่ 11 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2514 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 232/199 หมู่ที่ 6 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ซึ่งต่อไปในใบสั่งซื้อนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตามที่ห้างหุ้นส่วนจำกัดโรงพิมพ์คลังนานาวิทยา ได้เสนอราคาไว้ต่อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน(บาท) |
| 1.2. |  รายการตามใบเสนอราคา เล่มที่ 003 เลขที่ 15 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2561รายการตามใบเสนอราคา เล่มที่ 003 เลขที่ 16 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2561 | 600400 | เล่มแผ่น | 6525 | 39,00010,000 |
| รวม..............2................รายการ(สี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) | รวมเป็นเงิน | 45,794.39 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม | 3,205.61 |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | 49,000 |

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

1. กำหนดส่งมอบภายใน........... วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในใบสั่งจ้าง ครบกำหนดส่งมอบวันที่....................
2. สถานที่ส่งมอบ......................................................
3. ระยะเวลารับประกัน........ปี........เดือน........วัน
4. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
5. มหาวิทยาลัยขอนแก่น สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสิ่งของหรืองานนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่หรือแก้ไขให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้าง ทุกประการ

หมายเหตุ : การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ......................................................ผู้สั่งจ้าง ลงชื่อ..................................................ผู้รับใบสั่งจ้าง

 (นายสมหวัง ทองนำ) (นางสาริกา หาญพานิชย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



ติดอากร 5 บาท

**คู่ฉบับ**

**แบบ (05)**

เลขที่เอกสาร .......................................

ใบสั่งจ้างเลขที่ .....................................

หน้าที่ 1 ของจำนวน 1 หน้า

**ใบสั่งจ้าง**

ใบสั่งจ้างฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่..........เดือน.....................พ.ศ.............. ระหว่าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่ 123 ถ.มิตรภาพ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โดย นายสมหวัง ทองนำ ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งต่อไปในใบสั่งจ้างนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัดโรงพิมพ์คลังนานาวิทยา โดย นางสาริกา หาญพานิชย์ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท ผู้มีอำนาจลงนาม ตามหนังสือรับรองนิติบุคคล เลขที่ 0403514000430 เมื่อวันที่ 11 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2514 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 232/199 หมู่ที่ 6 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ซึ่งต่อไปในใบสั่งซื้อนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตามที่ห้างหุ้นส่วนจำกัดโรงพิมพ์คลังนานาวิทยา ได้เสนอราคาไว้ต่อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน(บาท) |
| 1.2. |  รายการตามใบเสนอราคา เล่มที่ 003 เลขที่ 15 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2561รายการตามใบเสนอราคา เล่มที่ 003 เลขที่ 16 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2561 | 600400 | เล่มแผ่น | 6525 | 39,00010,000 |
| รวม..............2................รายการ(สี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) | รวมเป็นเงิน | 45,794.39 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม | 3,205.61 |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | 49,000 |

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

1. กำหนดส่งมอบภายใน........... วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในใบสั่งจ้าง ครบกำหนดส่งมอบวันที่....................
2. สถานที่ส่งมอบ......................................................
3. ระยะเวลารับประกัน........ปี........เดือน........วัน
4. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
5. มหาวิทยาลัยขอนแก่น สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสิ่งของหรืองานนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่หรือแก้ไขให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้าง ทุกประการ

หมายเหตุ : การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ......................................................ผู้สั่งจ้าง ลงชื่อ..................................................ผู้รับใบสั่งจ้าง

 (นายสมหวัง ทองนำ) (นางสาริกา หาญพานิชย์)

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



**แบบ (05)**

เลขที่เอกสาร .....................................

ใบสั่งจ้างเลขที่ ...................................

หน้าที่ 1 ของจำนวน 1 หน้า

**ใบสั่งจ้าง**

ใบสั่งจ้างฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่..........เดือน.....................พ.ศ.............. ระหว่าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่ 123 ถ.มิตรภาพ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โดย นายสมหวัง ทองนำ ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งต่อไปในใบสั่งจ้างนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ............................... อยู่บ้านเลขที่ 625 หมู่ที่ 19 ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปในใบสั่งซื้อนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตามที่............................. ได้เสนอราคาไว้ต่อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน(บาท) |
| 1.2.3. | จ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย (วันละ 387 บาท x 21 วัน) จ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย อัตราเงินเดือน เดือนละ 12,000 บาท ระยะเวลา 2 เดือน ตั้งแต่เดือน เม.ย. - พ.ค.61 จ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย อัตราเงินเดือน เดือนละ 15,000 บาท ระยะเวลา 4 เดือน ตั้งแต่เดือน มิ.ย. – ก.ย.61  | 2224 | วันเดือนเดือน | 38712,00015,000 | 8,51424,00060,000 |
| รวม..............3................รายการ(เก้าหมื่นสองพันห้าร้อยสิบสี่บาทถ้วน) | รวมเป็นเงิน | 92,514 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม | - |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | 92,514 |

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

1. กำหนดส่งมอบภายใน........... วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในใบสั่งจ้าง ครบกำหนดส่งมอบวันที่....................
2. สถานที่ส่งมอบ......................................................
3. ระยะเวลารับประกัน........ปี........เดือน........วัน
4. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
5. มหาวิทยาลัยขอนแก่น สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสิ่งของหรืองานนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ใน

ใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่หรือแก้ไขให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้าง ทุกประการ

หมายเหตุ : การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ......................................................ผู้สั่งจ้าง ลงชื่อ..................................................ผู้รับใบสั่งจ้าง

 (นายสมหวัง ทองนำ) (........................................)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



**คู่ฉบับ**

**แบบ (05)**

เลขที่เอกสาร .......................................

ใบสั่งจ้างเลขที่ .....................................

หน้าที่ 1 ของจำนวน 1 หน้า

**ใบสั่งจ้าง**

ใบสั่งจ้างฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่..........เดือน.....................พ.ศ.............. ระหว่าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่ 123 ถ.มิตรภาพ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โดย นายสมหวัง ทองนำ ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งต่อไปในใบสั่งจ้างนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ..................... อยู่บ้านเลขที่ 625 หมู่ที่ 19 ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปในใบสั่งซื้อนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตามที่.................... ได้เสนอราคาไว้ต่อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน(บาท) |
| 1.2.3. | จ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย (วันละ 387 บาท x 21 วัน) จ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย อัตราเงินเดือน เดือนละ 12,000 บาท ระยะเวลา 2 เดือน ตั้งแต่เดือน เม.ย. - พ.ค.61 จ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย อัตราเงินเดือน เดือนละ 15,000 บาท ระยะเวลา 4 เดือน ตั้งแต่เดือน มิ.ย. – ก.ย.61  | 2224 | วันเดือนเดือน | 38712,00015,000 | 8,51424,00060,000 |
| รวม..............3................รายการ(เก้าหมื่นสองพันห้าร้อยสิบสี่บาทถ้วน) | รวมเป็นเงิน | 92,514 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม | - |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | 92,514 |

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

1. กำหนดส่งมอบภายใน........... วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในใบสั่งจ้าง ครบกำหนดส่งมอบวันที่....................
2. สถานที่ส่งมอบ......................................................
3. ระยะเวลารับประกัน........ปี........เดือน........วัน
4. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
5. มหาวิทยาลัยขอนแก่น สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสิ่งของหรืองานนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ใน

ใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่หรือแก้ไขให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้าง ทุกประการ

หมายเหตุ : การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ......................................................ผู้สั่งจ้าง ลงชื่อ..................................................ผู้รับใบสั่งจ้าง

 (นายสมหวัง ทองนำ) (……………………………………)

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ